



**DEPENDENCIA: PRESIDENCIA**  
**DEPARTAMENTO: DESARROLLO SOCIAL**  
**ASUNTO: EL QUE SE INDICA**  
**EXPEDIENTE: DS 038/18**  
**ALTOTONGA, VER., A 05 DE JUNIO DE 2018**

**JESÚS GONZÁLEZ CAMACHO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E .**

El que suscribe **C. Ramón Guevara Pérez Director de Desarrollo Social**, por este medio me dirijo a usted, de la manera más atenta y respetuosa para manifestarle lo siguiente:

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y a su vez hacer de su conocimiento la información que me fue requerida en el oficio UT2018/003 correspondiente a las metas y objetivos del área a mi cargo.

La Dirección de Desarrollo Social es la encargada de planear, programar y ejecutar los proyectos y programas de desarrollo social municipal, así como acciones relacionadas con la asistencia social; en la búsqueda de fomentar las actividades que proporcionen mejores condiciones de vida para la población del Municipio.

Su objetivo general es: ***Fomentar el desarrollo social del municipio de Altotonga, Ver. mediante la Secretaria de Desarrollo Social, fungiendo como enlace para impulsar la ejecución de los programas sociales, a través de los cuales, promover que las familias con mayor rezago social puedan tener un mejor nivel de vida.***

Las metas que se ha planteado la Dirección son las siguientes:

1. Difusión de los programas a cargo de la Dirección; Prospera, Pensión a Adultos Mayores, Seguro de vida para Jefas de Familia y Empleo Temporal, en el

municipio de Altotonga, Ver., a través del Enlace Municipal.

2. Realizar gestiones de apertura de los programas sociales de SEDESOL, para las personas mas vulnerables del municipio de Altotonga, Ver.
3. Distribuir de manera transparente y responsable los programas sociales con el fin de lograr incrementar el nivel de bienestar social para el desarrollo del municipio de Altotonga, Ver.
4. Contribuir a erradicar la pobreza en el municipio de Altotonga, Ver. mediante los programas de asistencia de SEDESOL .

Sin otro particular que atender y agradeciendo su atención prestada me despido quedando a sus apreciables órdenes.