



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA
DEPARTAMENTO: DESARROLLO SOCIAL
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
EXPEDIENTE: DS 048/18
ALTOTONGA, VER., A 25 DE JULIO DE 2018

JESÚS GONZÁLEZ CAMACHO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E .

El que suscribe **C. Ramón Guevara Pérez Director de Desarrollo Social**, por este medio me dirijo a usted, de la manera más atenta y respetuosa para manifestarle lo siguiente:

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, y a su vez hacer de su conocimiento las facultades, obligaciones y atribuciones de la Dirección que tengo a mi cargo:

- I. Proponer acciones de desarrollo social con municipios vecinos, cuando la naturaleza de los programas así lo requiera;
- II. Inspeccionar el ejercicio de los fondos y recursos federales en materia de desarrollo social destinados al municipio en términos de las disposiciones aplicables, informando a Cabildo sobre el avance y los resultados generados con los mismos;
- III. Vigilar que la distribución y aplicación de los recursos provenientes de los programas sociales cumplan con la normatividad vigente para su ejecución y se reflejen en las zonas de atención prioritaria, previstas en la Ley de Desarrollo Social y Humano del Estado;
- IV. Difundir los programas de desarrollo social con que cuente el Ayuntamiento;
- V. Impulsar la prestación de servicios públicos contenidos en los programas sociales, prioritariamente en las comunidades más necesitadas;
- VI. Controlar y vigilar la entrega de los beneficios de los diferentes programas cubriendo las demandas de la sociedad.

- VII. Informar de la demanda que existe por comunidad de los diferentes programas gestionados para el combate a la pobreza.
- VIII. Informar en tiempo y forma los apoyos y beneficios que se otorgan a la población por medio de la Dirección de Desarrollo.

Sin otro particular que atender y agradeciendo su atención prestada me despido quedando a sus apreciables órdenes.